



Volontärpolicy Bara Vanlig Hälsa

Verksamhetens värdegrund

Bara Vanlig Hälsa har en enkel övertygelse: uppmuntran, förtroende, ansvar och kunskap bygger självkänsla och lyfter fram människors inneboende kraft.

Bara Vanlig Hälsa genomsyras av rörelseglädje och rätten till träning för alla som utgår från individens behov oavsett funktionsvariation.

Vi tror på delaktighet, självbestämmande, frihet, rörelseglädje och att alla är lika värda.

Rekrytering

Bara Vanlig Hälsa rekryterar volontärer externt via till exempel hemsidan, Facebook och andra nätverk eller internt. Vi tar kontakt med alla volontärer som anmäler intresse och gör därefter ett urval. Vid behov tar vi in referenser och intyg.

Alla volontärer som engagerar sig i Bara Vanlig Hälsa ska dela vår värdegrund. Bara Vanlig Hälsa eftersträvar mångfald bland sina volontärer med avseende på bland annat ålder, etnisk och kulturell bakgrund, sexuell läggning, funktionsvariation, intressen och personliga egenskaper. De volontärer som har personlig kontakt med våra deltagare väljs ut bland annat utifrån förmågan att kunna bemöta människor och engagera sig i andra människor. Det är också viktigt att de är trygga i sig själva och medvetna om sina värderingar och sin roll som förebild för våra deltagare.

Bara Vanlig Hälsa begär utdrag från polisens belastningsregister (avseende arbete inom barnomsorg/förskola/skola) för att säkerställa att ingen volontär vars uppdrag innebär personlig kontakt med våra deltagare har blivit dömd för brott mot minderårig. Viktigt att våra deltagare känner sig trygga när de deltar i vår verksamhet.

Utbildning

Innan volontärerna börjar ta ansvar för deltagare på respektive ort genomgår de en utbildning i Bara Vanlig-metoden (BVM) vilket är vår ledarskapsutbildning samt får en introduktion. Utbildningen syftar till att ge volontärerna grundläggande information och kunskap för att kunna utföra sina uppdrag på bästa sätt. Vikt läggs på bemötande av människor och förmågan att leda en grupp.

Uppdrag

Uppdraget som volontär innebär att leda våra löpargrupper för personer med funktionsvariationer på respektive Ort/Stad en vardagskväll i veckan två timmar. Det är fritt för volontären att bestämma vilken vardag träningen ska ske. Volontären ansvarar för att förse Bara Vanligs kommunikatörer med material för den lokala Instagramprofilen. Volontären förfogar över sin ort/stad med stöd från Verksamhetsledare. Föra medlemsregister för att ge till kassör.

Att avsluta uppdraget

Ett uppdrag kan avslutas på volontärernas begäran, om behov av en volontärinsats inte längre finns eller om överenskommelsen inte följs. Om volontären önskar avsluta sitt uppdrag före tidpunkten som anges i överenskommelsen ska detta meddelas till verksamhetsansvarig i god tid.

Överenskommelser

Den som engagerar sig i någon eller några av Bara Vanlig Hälsas träning ska göra en överenskommelse med Bara Vanlig hälsa. Där förtydligas vilka uppgifter som ingår i volontäruppdraget och vad Bara Vanlig Hälsa erbjuder volontären som utför uppdraget. För sitt

engagemang får volontären utbildning, handledning, stöd, intyg samt ersättning för vissa utgifter (mot redovisande av kvitton) i enlighet med överenskommelsen för varje uppdrag. Alla volontärer har kontakt med verksamhetsledare på Bara Vanlig Hälsa. Verksamhetsledaren ska ge volontären kontinuerligt stöd och information som rör volontäruppdraget. Volontären ska vända sig till verksamhetsledare vid frågor, behov av stöd eller krishantering samt för att anmäla frånvaro och liknande som är av betydelse för volontäruppdraget.

Bara Vanlig Hälsas Styrelse och Verksamhetsledare är ansvariga för volontärsamordning. Det innebär bland annat ansvar för att leda volontärerna under deras uppdrag och att sköta rekrytering, introduktion, utbildning, handledning, uppföljning, utvärdering och krishantering som rör volontärerna.

Tystnadslöfte

Volontärerna vars uppdrag innebär personlig kontakt med våra deltagare förbinder sig genom en överenskommelse att respektera ett tystnadslöfte. Tystnadslöftet innebär att information om personliga förhållanden som rör de som volontären möter inom verksamheten inte får föras vidare utanför verksamheten. Detta gäller även efter att uppdraget har avslutats.

Tystnadslöftet får brytas om någon av våra deltagare som volontären har kontakt med riskerar att fara illa om inte extern kontakt tas. Då ska volontären i första hand kontakta verksamhetsledare på Bara Vanlig Hälsa, som vidtar de åtgärder som krävs. Deltagarna ska alltid meddelas ifall kontakt rörande dem tas med någon utanför Bara Vanlig hälsa.

Bara Vanlig hälsas verksamhetsledare, personal och styrelse omfattas också av tystnadslöftet vilket innebär att de inte får vidare information om personliga förhållanden som rör deltagarna, volontärer och personal i verksamheten. Bara Vanlig Hälsa hanterar personuppgifter med varsamhet. Personuppgifter, sprids inte utan volontärens, och deltagarnas medgivande, men kan ibland behöva lämnas ut (till exempel vid läger eller studiecirkel).

Mångfald och diskriminering

Volontärerna ska under sina uppdrag verka för en miljö som motverkar kränkningar och diskriminering på grund av exempelvis kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, sexuell läggning, trostillhörighet, funktionsvariation, ålder, intressen eller personliga egenskaper.

Alkohol och droger

Volontärerna i verksamheten ska inte bruka alkohol eller droger när de utför sina uppdrag.

Media

All kontakt med media går via verksamhetsledare eller projektledare i Bara Vanlig Hälsa och i de fall då kontakt tas direkt med Volontären ska denna informera Bara Vanlig Hälsas ledning. Tillsammans kommer man sedan fram till hur kontakten fortskrider. En volontär på Bara Vanlig hälsa bör vara medveten om att hon/han kan komma att betraktas som förebild för deltagare även vid tillfällen då volontären inte utför sitt uppdrag.

Stöd

Volontärerna på Bara Vanlig Hälsa deltar i handledning enskilt eller i grupp beroende på vilket uppdrag de har. Handledningen syftar till att ge volontärerna stöd och uppföljning och att kvalitetssäkra verksamheten. Handledningen är därför obligatorisk för de volontärer vars uppdrag innebär personlig kontakt med deltagare i verksamheten.

Problemhantering

Vid missförhållanden eller problem under volontäruppdraget ska volontärerna i första hand kontakta sina kontaktpersoner på Bara Vanlig Hälsa. Vid eventuell konflikt med en kontaktperson kontaktas i första hand verksamhetsansvarig på plats. Personalen på Bara Vanlig Hälsa har ansvar för att åtgärda missförhållanden och ge stöd i problemhantering.

Krishantering

Vid akut kris med fara för liv eller allvarlig skada ska 112 ringas.

Vid övriga krissituationer som rör volontäruppdraget ska i första hand kontaktpersonen på Bara Vanlig Hälsa kontaktas. Kontaktpersonen vidtar de åtgärder som krävs. Om personen inte går att nå kontaktas istället relevant instans (till exempel sociala myndigheter) vars kontaktuppgifter finns angivna på en lista som volontärerna har tillhanda under sina uppdrag, och så snart som möjligt därefter informeras kontaktpersonen om krisen.

GDPR

Bara Vanlig Hälsa har rätt att hantera volontärers personuppgifter av sådant slag som är nödvändigt för föreningens verksamhet. I detta ingår att uppgifter avseende namn, adress, födelsedatum, e-postadress och telefonnummer lagras i föreningens volontärregister. Dessutom kan ledarens namn i samband med av föreningen arrangerade aktiviteter komma att publiceras på föreningens hemsida samt på av föreningen administrerade konton på sociala medier såsom Facebook, Instagram och LinkedIn eller liknande.

Alla som är med på Bara Vanlig Hälsas träningar deltar på egen risk.

Härmed godkänner jag som volontär detta dokument, jag har läst och förstått innebörden av Bara Vanlig Hälsas Policy och tystnadslöfte.

Två exemplar skickas och signeras med namnunderskrift till Bara Vanlig Hälsa ett exemplar behåller vi för dokumentation. Det andra skickas tillbaka underskrivet från Bara Vanlig Hälsa till Volontär.

Denna volontärpolicy är upprättad i två likalydande exemplar, varav volontären och ordföranden har tagit var sitt.

Volontärens underskrift

(Ort och Datum)

Ordförandes underskrift

(Ort och Datum)